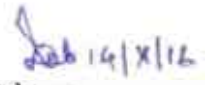


बिहार सरकार
कृषि विभाग
बिहार कृषि प्रबंधन एवं प्रसार प्रशिक्षण संस्थान (बामेती), बिहार

विभिन्न सामग्रियों की आपूर्ति के लिए आपूर्तिकर्ता प्रतिष्ठानों को सूचीबद्ध करने हेतु
अभिरुचि का आमंत्रण

बिहार कृषि प्रबंधन एवं प्रसार प्रशिक्षण संस्थान (बामेती), बिहार, पटना में कलम, पैड, फोल्डर, बैग, फ्लैक्स की छपाई, कम्प्यूटर पेपर, कॉर्टेज, टोनर, लैपटॉप, प्रोजेक्टर, स्क्रीन, फोटो कॉपियर, रजिस्टर, कैशबुक, सी0डी0, ब्लैकबोर्ड स्टैण्ड सहित तथा कार्यालय सामग्री, पंडाल वाटरप्रूफ, पंडाल साधारण, कुर्सी, टेबल, माईक, फ्लैक्स आदि की आपूर्ति/सेवा के लिए अनुभवी एवं ख्याति प्राप्त आपूर्तिकर्ता प्रतिष्ठानों को सूचीबद्ध करने तथा उनके द्वारा आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों के मूल्य दर निर्धारण हेतु अभिरुचि का आमंत्रण के तहत निविदा आमंत्रित की जाती है।

1. आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों का विवरण, आवेदन का प्रपत्र, निविदा की शर्तें एवं प्रतिष्ठानों को सूचीबद्ध करने की प्रक्रिया Reference for Proposal (RFP) में अंकित है जिसे कार्यालय अवधि में कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है अथवा इसे कृषि विभाग के वेबसाईट www.krishi.bih.nic.in अथवा बामेती के वेबसाईट www.bameti.org से प्राप्त किया जा सकता है।
2. निविदा दिनांक 09.11.2016 के 04.00 बजे अपराहन तक निदेशक बामेती, बिहार, पटना, पो0- बिहार भेटनरी कॉलेज, महिला पॉलीटेकनीक के सामने, जगदेव पथ, पटना-800014 के कार्यालय में पहुँच जाना चाहिए जिसे दिनांक 10.11.2016 को 11.00 बजे पूर्वाहन में मूल्यांकन समिति द्वारा संबंधित प्रतिष्ठानों/उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में विकास भवन, नया सचिवालय, पटना अवस्थित कृषि निदेशक के कार्यालय कक्ष में खोली जाएगी।
3. किसी/सभी निविदाओं को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष-सह-कृषि निदेशक, बिहार, पटना के पास सुरक्षित रहेगा।


निदेशक
बामेती, बिहार, पटना

बिहार सरकार
कृषि विभाग
बिहार कृषि प्रबंधन एवं प्रसार प्रशिक्षण संस्थान (बामेती), बिहार
Reference for Proposal

बिहार कृषि प्रबंधन एवं प्रसार प्रशिक्षण संस्थान (बामेती), बिहार, पटना में कार्यशाला/सेमिनार/प्रशिक्षण/कार्यालय कार्य हेतु विभिन्न सामग्रियों के आपूर्ति के लिए अनुभवी एवं ख्याति प्राप्त आपूर्तिकर्ता प्रतिष्ठानों को सूचीबद्ध करने तथा उनके द्वारा आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों के मूल्य दर निर्धारण के लिए अभिरूचि का आमंत्रण के तहत निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा का विस्तृत विवरण निम्न प्रकार से है-

1. आवेदन देने की प्रक्रिया

निविदादाता को संलग्न निर्धारित प्रपत्र (T-1 & F-1) में तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लाह/सीलबंद लिफाफे में देना होगा। तकनीकी एवं वित्तीय निविदा के लिफाफे पर अलग-अलग स्पष्ट रूप से तकनीकी/वित्तीय निविदा लिखना होगा तथा प्रतिष्ठान का नाम एवं पूर्ण पता भी अंकित करना होगा। फिर दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में लाह/सील मुहर बंद करना होगा जिसके ऊपर स्पष्ट रूप से प्रतिष्ठान का नाम एवं पूरा पता अंकित होना चाहिए।

2. आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों का विवरण-

बिहार कृषि प्रबंधन एवं प्रसार प्रशिक्षण संस्थान (बामेती), बिहार, पटना में विभिन्न कार्यों के सम्पादन हेतु निम्नलिखित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है -

क्र०सं०	सामग्री का नाम	सामग्री की सं०
1.	कलम साधारण (बामेती में नमूना के अनुसार)	5000 पीस
2.	कलम मध्यम (बामेती में नमूना के अनुसार)	1000 पीस
3.	कलम अच्छा (बामेती में नमूना के अनुसार)	200 पीस
4.	पैड साधारण (बामेती में नमूना के अनुसार)	5000 पीस
5.	पैड मध्यम (बामेती में नमूना के अनुसार)	1000 पीस
6.	पैड अच्छा (बामेती में नमूना के अनुसार)	200 पीस
7.	प्लास्टिक बटन फोल्डर साधारण (बामेती में नमूना के अनुसार)	5000 पीस
8.	प्लास्टिक बटन फोल्डर मध्यम (बामेती में नमूना के अनुसार)	1000 पीस
9.	प्लास्टिक बटन फोल्डर अच्छा (बामेती में नमूना के अनुसार)	200 पीस
10.	रैक्सीन बैग (साधारण)	300 पीस
11.	रैक्सीन बैग (अच्छा)	300 पीस
12.	मधुबनी पेंटिंग फोल्डर/बैग	200 पीस
13.	प्लैक्स की छपाई प्रति वर्ग फीट (आयरन फ्रेम रहित) एवं प्रतिष्ठापन	आवश्यकता के अनुरूप
14.	प्लैक्स की छपाई प्रति वर्ग फीट (आयरन फ्रेम सहित) एवं प्रतिष्ठापन	आवश्यकता के अनुरूप
15.	कम्प्यूटर पेपर A4 Size	200 पैकेट
16.	कम्प्यूटर कॉर्टेज 12-A	05 पीस
17.	कम्प्यूटर कॉर्टेज 303	05 पीस

18.	कम्प्यूटर कॉर्टेज 88- A	12 पीस
19.	टोनर 29	03 पीस
20.	टोनर 59	06 पीस
21.	कम्प्यूटर	05 पीस
22.	प्रिन्टर	05 पीस
23.	कलर प्रिन्टर	01 पीस
24.	स्कैनर	03 पीस
25.	यूपीएस0	10 पीस
26.	कम्प्यूटर फर्निचर	05 पीस
27.	लेपटीप	02 पीस
28.	प्रोजेक्टर	02 पीस
29.	प्रोजेक्टर स्क्रीन	03 पीस
30.	फोटो स्टेट मशीन	01 पीस
31.	रजिस्टर (02 जिस्ता)	10 पीस
32.	कैश बुक	10 पीस
33.	सीडी0 (कॉभर सहित)	100 पीस
34.	गॉद (Glue Stick)	10 पीस
35.	शीलोटैप उजला	10 पीस
36.	शीलोटैप ब्राउन	10 पीस
37.	कैलकुलेटर	05 पीस
38.	फ्लाइलीफ	100 पीस
39.	स्टेपलर बड़ा	05 पीस
40.	स्टेपलर छोटा	05 पीस
41.	स्टेपलर पिन बड़ा	20 पैकेट
42.	स्टेपलर पिन छोटा	20 पैकेट
43.	छेदक	05 पीस
44.	व्हाइटनर	05 पीस
45.	लिफाफा (11x5 inch)	500 पीस
46.	लिफाफा (09x4 inch)	500 पीस
47.	परमानेन्ट मार्कर	10 पीस
48.	व्हाइटबोर्ड मार्कर	20 पीस
49.	ब्लैकबोर्ड स्टैण्ड सहित	02 पीस
50.	वाटरप्रूफ पंडाल	आवश्यकतानुसार
51.	साधारण पंडाल	आवश्यकतानुसार
52.	कुर्सी	आवश्यकतानुसार
53.	टेबल	आवश्यकतानुसार
54.	टेबल क्लॉथ	आवश्यकतानुसार
55.	माईक	आवश्यकतानुसार
56.	फ्लैक्स	आवश्यकतानुसार
57.	आयरन फ्रेम फिटिंग के साथ फ्लैक्स	आवश्यकतानुसार

3. Minimum Eligibility Criteria (निविदा की न्यूनतम शर्त)–

1. निविदादाता को आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों के लिए कम से कम तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए (अनुभव से संबंधित प्रमाणपत्र/नोटरी पब्लिक से शपथपत्र संलग्न करें)।
2. निविदादाता को आयकर दाता होने के लिए कम से कम अद्यतन तीन वर्षों का आयकर रिटर्न जमा करने का प्रमाण पत्र होना चाहिए। (आयकर रिटर्न की प्रति संलग्न करें)।
3. निविदादाता को 03 वर्षों का औसत वार्षिक टर्नओवर कम्प्यूटर, प्रिन्टर, स्कैनर, यू0पी0एस0 तथा कम्प्यूटर फर्निचर के लिए कम से कम 15 लाख रुपये तथा बामेती के कार्यालय कार्यों के सामग्रियों के लिए कम से कम 10 लाख रुपये एवं अन्य सामग्रियों के लिए कम से कम 05 लाख रू0 से कम नहीं होना चाहिए। (अद्यतन तीन वर्षों का अंकेक्षण प्रतिवेदन की प्रति संलग्न करें)।
4. निविदादाता को बिहार राज्य के वैट/वाणिज्य कर विभाग में निबंधित होना चाहिए। (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें)
5. निविदादाता को अद्यतन तीन वर्षों का वाणिज्यकर रिटर्न से संबंधित प्रमाणपत्र निविदा के साथ जमा करना होगा। (रिटर्न की प्रति संलग्न करें)
6. निविदादाता को सेवा के रूप में आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों के लिए सेवाकर का निबंधन प्राप्त होना चाहिए तथा 03 वर्षों का सेवाकर रिटर्न की प्रति संलग्न करें।
7. निविदादाता को सरकारी/गैर सरकारी प्रतिष्ठान द्वारा काली सूची में नहीं डालने संबंधी प्रमाणपत्र संलग्न करना होगा (नोटरी पब्लिक से शपथपत्र संलग्न करें)
8. कम्प्यूटर, लैपटॉप, प्रिन्टर, फोटो कॉपियर मशीन एवं मल्टीमिडिया प्रोजेक्टर आदि के लिए विनिर्माता/आपूर्तिकर्ता कम्पनियों का अधिकृत बिक्रेता होना अनिवार्य है (अधिकृत बिक्रेता का प्रमाणपत्र संलग्न करें)।
9. निविदादाता को निविदा के साथ कम्प्यूटर, प्रिन्टर, स्कैनर, यू0पी0एस0 तथा कम्प्यूटर फर्निचर के लिए 50 हजार रूपया तथा अन्य सामग्रियों की आपूर्ति हेतु 30 हजार रूपये का बैंक ड्राफ्ट के रूप में अर्नेस्ट मनी देना होगा जो सामेती, बिहार के नाम से होगा तथा पटना में भुगतये होगा।
10. क्रय की जाने वाली सामग्रियों के लिए वैटकर प्रमाणपत्र एवं रिटर्न तथा सेवा के रूप में उपलब्ध कराई जाने वाली सामग्रियों के लिए सेवाकर प्रमाणपत्र एवं रिटर्न संबंधी शर्तें अलग-अलग लागू होगी एवं उपर्युक्त शेष शर्तें दोनों प्रकार की सामग्रियों (सेवाकर/वैटकर) पर लागू होंगे अर्थात् वैटकर वाली सामग्रियों पर सेवा शुल्क संबंधी शर्त लागू नहीं होंगी।

4. निविदा की सामान्य शर्तें –

1. निविदा में किसी भी शर्त को पूरा नहीं करने पर अथवा अधूरी/अस्पष्ट निविदा होने पर उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. सेवा देने वाली सामग्रियों की आपूर्ति तथा क्रय की जाने वाली सामग्रियों की आपूर्ति के लिए अलग-अलग मूल्यांकन किया जाएगा तथा प्रत्येक प्रकार की सामग्रियों के लिए अलग-अलग तुलनात्मक विवरणी तैयार कर मूल्यांकन किया जाएगा।
3. प्रतिष्ठान को सूचीबद्ध होने पर कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यू0पी0एस0, स्कैनर तथा कम्प्यूटर फर्निचर आपूर्ति आदेश निर्गत तिथि के 15 दिनों के अंदर तथा अन्य सामग्रियों के आपूर्ति आदेश के निर्गत तिथि के एक सप्ताह के अंदर सामग्रियों की आपूर्ति संबंधित प्रतिष्ठान को करना होगा।
4. सभी अथवा किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का अधिकार अध्यक्ष मूल्यांकन समिति-सह-निदेशक कृषि, बिहार, पटना के पास सुरक्षित रहेगा।
5. मूल्य दर सभी कर सहित होगा।
6. कम्प्यूटर एवं उससे संबंधित उपस्कर हेतु सॉफ्टवेयर के वारतविक एवं अनुज्ञप्ति प्राप्त संस्करण ही मान्य होंगे तथा 05 वर्ष की वारंटी ऑन साईट Installation के साथ सुनिश्चित किया जाएगा।

5. निविदा देने की तिथि –

निविदा देने तथा खोलने की तिथि निम्न प्रकार से निर्धारित की जाती है–

क्र.सं.	विवरण	तिथि एवं समय	स्थान
1	निविदा देने की तिथि	09.11.2016, 4.00 बजे अपराहन	बामेती कार्यालय, जगदेव पथ, पटना
2	निविदा खोलने की तिथि	10.11.2016, 11.00 बजे पूर्वाहन	कृषि निदेशक के कार्यालय कक्ष, विकास भवन, नया सचिवालय, पटना

नोट – निविदा की संख्या ज्यादा होने पर आवश्यकतानुसार मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष द्वारा अन्य तिथियाँ भी निर्धारित की जायेंगी।

6. आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों की विशिष्टियाँ-

क्र. सं.	सामग्री का नाम	विशिष्टियाँ	अभ्युक्ति
1.	Laptop Computer	Intel Core i 3 -6 th Generation processor 4 GB 1600 MhzDDR 3 RAM 500 GB 7200 rpm or Higher 14" LED HD Display DVD RW Drive Integrated WEB CAM Integrated Keyboard, Touch pad 3 USB Port Audio Ports for Mic & Head Phone 10/100/1000 Ethernet LAN Integrated Wi-Fi / Bluetooth Win 10 Professional Preloaded Warranty 3 Years on Site.	05 वर्ष की वारंटी ऑन साईट Installation
2.	Desktop Computer	Processor- Intel Core i5-4440 (or above), RAM - 4 GB DDR III (or above), HDD 500 GB (or above), Operating System - Microsoft Windows 8 (or above), Graphics Card - 2 GB (or above), LED Monitor - 19" (or above), Mouse- USB Optical	
3.	Printer	Type - Laser Printer, A4 Mono, Speed - 18 PPM (or above), Tray Size- 150 Sheet Input, upto 100 sheet output tray, Connection - Hi Speed USB 2.0 Port.	05 वर्ष की वारंटी ऑन साईट Installation के साथ सुनिश्चित किया जाएगा।
4.	Scanner	Type - Photo Scanner Flatbed, Capacity - Up to 4800 X 9600 dpi, Optical - Up to 4800 dpi, Enhanced - Up to 999999 dpi	
5.	UPS	AVR for single phase AC 160 V to 280 V input rated KVA: 0.65, Minimum VAH: 400	
6.	Computer Table and Chair	Computer Table - 1200 (W) x 600 (D) x 750 (H) mm Computer Chair - Mid Back Non-revoling	
7.	Color Printer	<ul style="list-style-type: none"> Up to 17/4 ppm (ISO) (Blk/Clr)l , letter Duty cycle up to 15,000 pages per month RMPV: Up to 200 to 850 pages² 266 MHz processor; 8MB DRAM (CP1025) 64MB DRAM, 4MB Flash (only on CP1025nw) Up to 600x600 dpi with HP ImageREt 2400 1 built in 10/100 Ethernet, 1 Wireless 802.11b/g/n (only on CP1025nw) 150-sheet input tray; Hi-Speed USB 2.0 1 year onsite warranty Available on HP LaserJet Pro CP1025nw Color Printer 	

8.	Photo State Machine	Copying Process	Laser beam scanning & electro photographic printing	
		Category	DUPLEX	
		Copying Speed	25copies per minute	
		Resolution	600 dpi	
		Multiple copying	up to 99	
		Warm up Time	10 Sec.	
		First out put speed	6.5 sec.	
		Zoom	50 % to 200% (in 1% steps)	
		Memory	128 MB	
		Paper in put capacity	2 x 250 sheets 1 x 100 sheets bypass	
		Paper size	A5 – A3 A6 – A3 (Bypass tray)	
		Paper weight	60 – 162 gsm	
		ARDF (Automatic Reverse Document Feeder)	50 Sheets	
		Print Speed	25 ppm	
Interface	USB 2.0, Option–Ethernet 10base-T/100 base-TX			
Scanning	B&W – 17 Original/min, Colour – 6 Original/min			
9.	Multimedia Projector	Display Type:	LCD	05 वर्ष की वारंटी ऑन साईट Installation के साथ सुनिश्चित किया जाएगा।
		Light Output:	10000 Lumens	
		Warranty:	1 Year(s)	
		Features:	Auto power saving functions, Brilliant colour performance with 1.6x optical zoom lens, Multiple inputs and outputs	
		Audio:	Mono	
		Life of Lamp - Full Usage:	4000 Hours	
		Life of Lamp - Standard Usage:	6000 Hours	
		Life of Lamp - Eco Usage:	10000 Hours	
		Screen Coverage:	57 to 103 Inches	
		Contrast Ratio:	3000:1	
		Throw Ratio:	0.46:1	
		Aspect Ratio:	16:10	
		Resolution:	1280x800	
		Audio Output:	1 Watts	
Projector Lens:	Manual Focus			
Color:	White			

नोट- वारंटी चार्ज अलग से निविदा में दिया जाए।

7. निविदा मूल्यांकन एवं प्रतिष्ठानों को सूचीबद्ध करने की प्रक्रिया—

1. सर्वप्रथम आमंत्रित निविदाओं को खोलकर तकनीकी एवं वित्तीय निविदाओं को अलग-अलग किया जाएगा।
2. इसके बाद तकनीकी निविदाओं को मूल्यांकन समिति द्वारा खोला जाएगा।
3. निविदादाता द्वारा **Minimum Eligibility Criteria** में संबंधित Item (सेवा कर/वैट कर) के लिए अंकित सभी शर्तों को पूरा करने पर ही उनका वित्तीय निविदा खोला जाएगा अन्यथा उनके वित्तीय निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. तकनीकी रूप से सफल/योग्य पाये गये प्रतिष्ठानों का वित्तीय निविदा खोला जाएगा तथा प्रतिष्ठानवार एवं सामग्रीवार मूल्य दर का तुलनात्मक विवरणी तैयार किया जाएगा।
5. प्रत्येक सामग्री के लिए न्यूनतम मूल्य दर (L-1) को चिन्हित किया जाएगा।
6. न्यूनतम मूल्य दर (L-1) पर सामग्रियों की आपूर्ति हेतु अन्य प्रतिष्ठान द्वारा लिखित सहमति देने पर उन्हें सूचीबद्ध किया जाएगा।
7. L-1 मूल्यदर वाले प्रतिष्ठान को प्राथमिकता दी जाएगी।

8. निविदा का प्रपत्र—

1. तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र (T-1) में समर्पित की जाएगी।
2. वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र (F-1) में समर्पित की जाएगी।

Lab

14/11/16

निदेशक

बामेती, बिहार, पटना

(T-1)

बामेती में विभिन्न सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ता प्रतिष्ठानों से आमंत्रित तकनीकी निविदा हेतु आवेदन पत्र का प्रपत्र

Sl. No.	Particulars	Write Details and attach the proof/ supporting documents required	Page number of document
1.	Name of Agency/Organization		
2.	Address of the Agency/ Organization		
3.	Name of the proprietor and his full address Father's/Husband Name- Village/Mohalla- Post- P.S.- District- Pin Code- State		
4.	Office Address Phone No. email ID- Mobile No. of Office l/c		
5.	PAN No. of the Agency (certificate attached)		
6.	Certificate of Authorized dealer/ registration of manufacturing company		
7.	Latest 03 years experience for supplying the goods/substances/ services		
8.	Latest 03 years income tax return		
9.	Latest annual average 03 years turnover (Audited balance sheet attached)		
10.	VAT/TIN No.		
11.	Service Tax No.		
12.	Latest 03 years sale tax return		
13.	Affidavit about black listing and free from litigation		
14.	Earnest Money (EMD) of Rs. 50,000/- / 30,000/- with DD No. and date or exemption certificate		

I understand that if the details given in EOI document submitted herewith by us and the support of claims made above is found to be untrue/untenable or unverifiable or both, the bid may be rejected without any reference to us.

Signature of the bidder/authorize person (with official seal)

Date :-
Place :-

(F-1)

बामेती में विभिन्न सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ता प्रतिष्ठानों से आमंत्रित
वित्तीय निविदा हेतु आवेदन पत्र का प्रपत्र

(राशि रू0 में)

क्र0सं0	सामग्री का नाम	विशिष्टियाँ	मूल्यदर	वैट/ सेवाकर	अन्य कर	कुल मूल्य (समी कर सहित)

It is certified that the above statement is true to best of my knowledge. I also declare that the cost furnished is with all taxes. If any discrepancy is found my bid may be cancelled/rejected.

Signature of the bidder/authorize
person (with official seal)

Date :-
Place :-